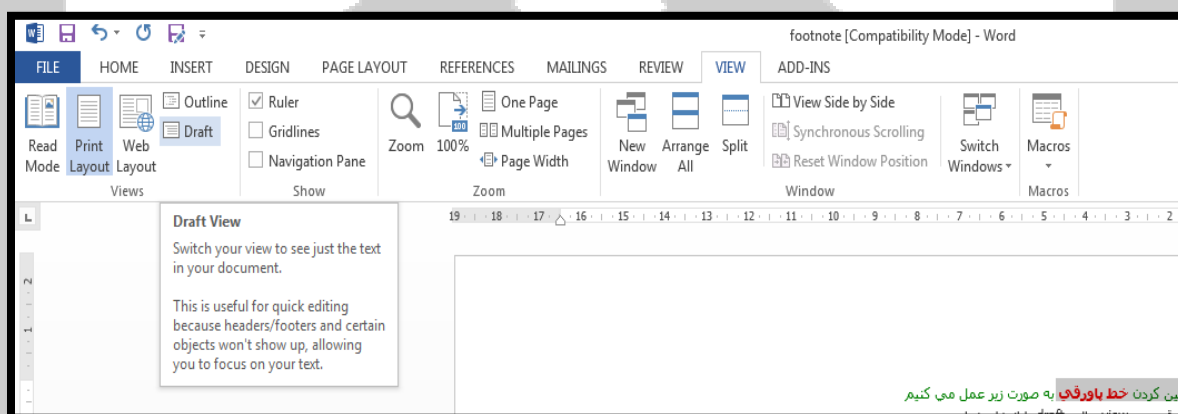
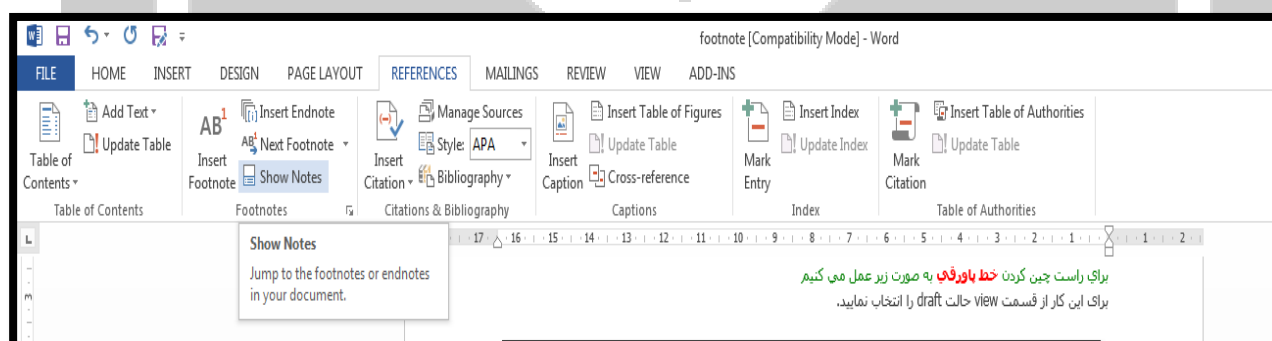


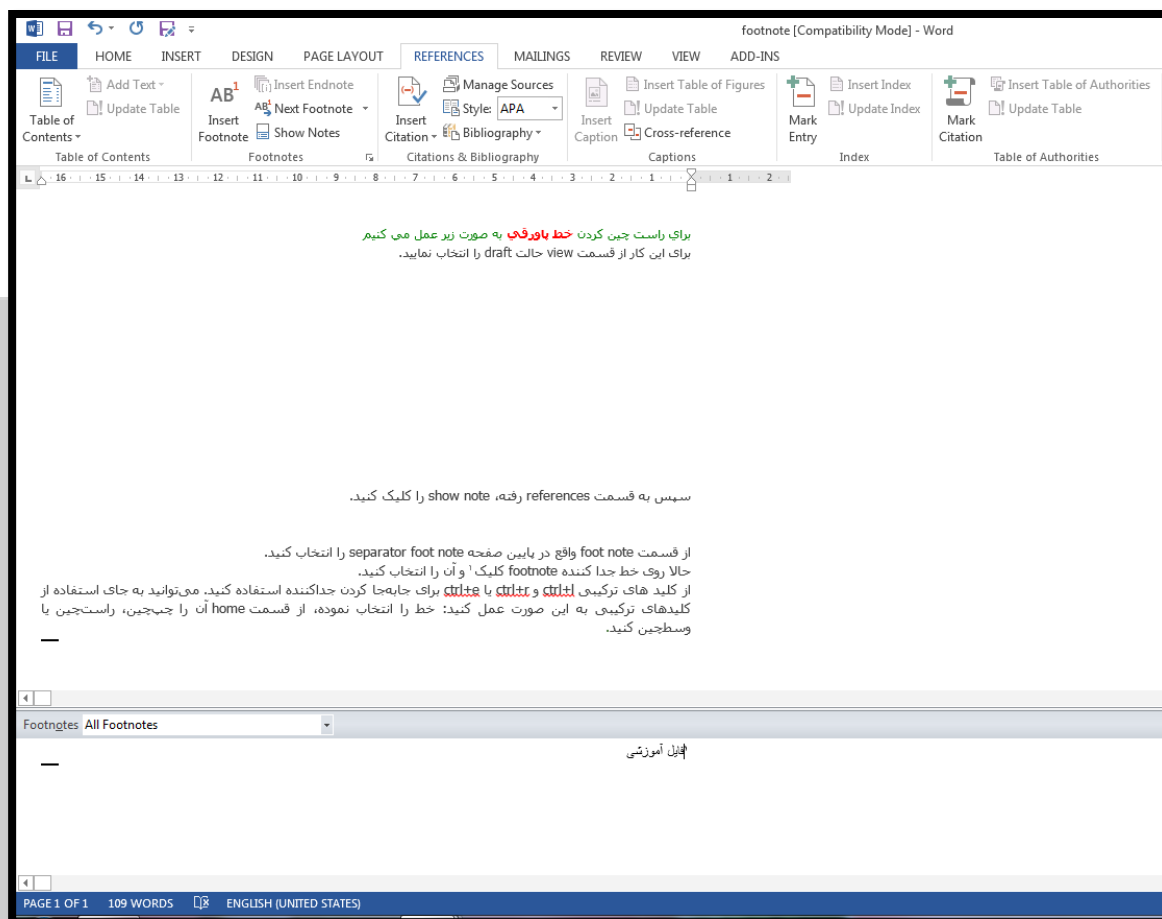
## راست چين کردن خط پاورقي در Word

برای راست چين کردن خط پاورقي به صورت زیر عمل می کنیم  
برای این کار از قسمت view حالت draft را انتخاب نمایید.

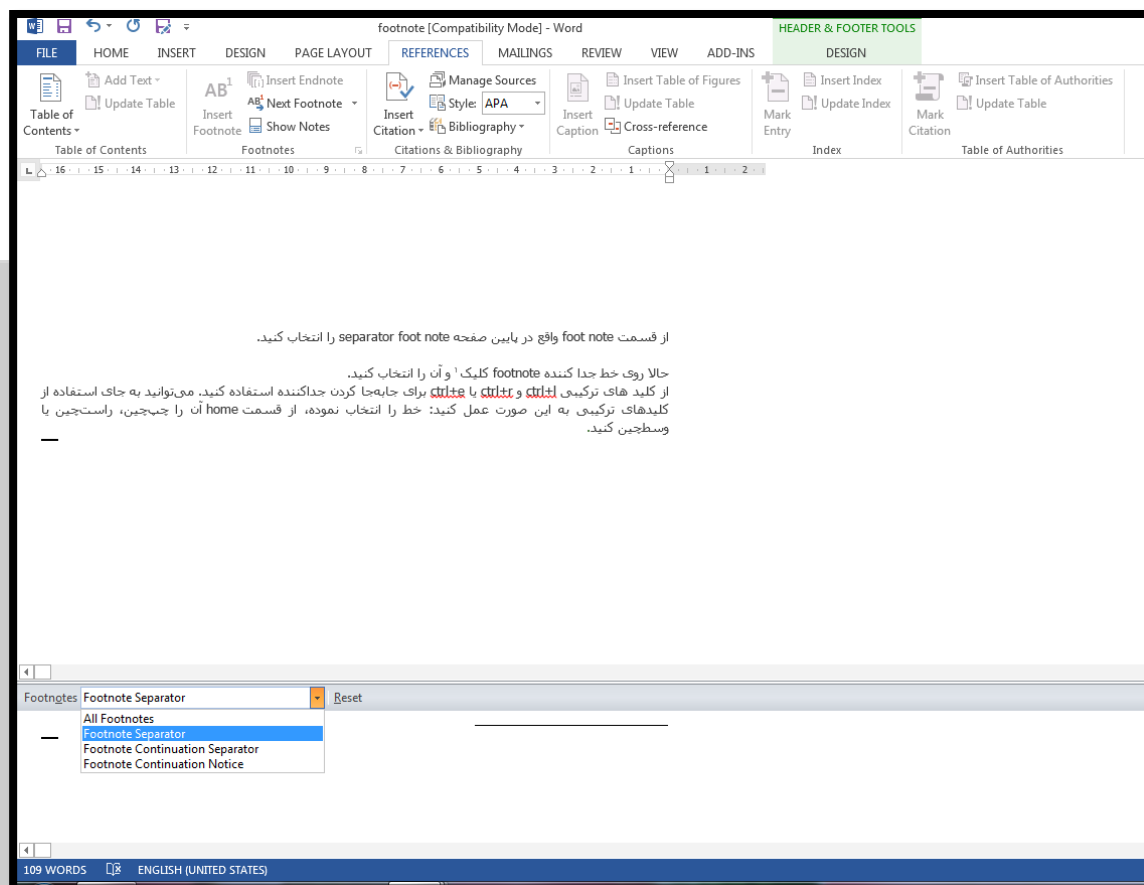


سپس به قسمت references رفته، show note را کلیک کنید.





از قسمت foot note واقع در پايين صفحه separator foot note را انتخاب کنيد.



حالا روي خط جدا كننده footnote كليك 1 و آن را انتخاب كنيد.

از كليدهاي تركيبي ctrl+r و ctrl+e يا ctrl+f براي جابه‌جا كردن جداكننده استفاده كنيد. مي‌توانيد به جاي استفاده از كليدهاي تركيبي به اين صورت عمل كنيد: خط را انتخاب نموده، از قسمت home آن را چپ‌چين، راست‌چين، وسط‌چين يا وسط‌چين كنيد.

**گرددآورنده: مرضيه موحدين**